

# V-CUBE セミナー

---

ユーザーご利用マニュアル

6.管理者について

---

株式会社ブイキューブ

---

## 更新履歴

更新日	内容
2011/12/11	ライブチャンネル公開機能の削除
2010/05/17	サービスブランド名変更に伴い「nice to meet you」を「V-CUBE」に変更
2009/12/16	メニューの変更による画像差し替え
2009/08/26	セミナーバージョン 3.6 に対応
2009/04/22	P15 すべてのシーンの非表示設定ができなくなる旨追記 P15 15.2.9 録画データ（オンデマンド）を公開するには オンデマンド P16 15.2.10 録画データ（オンデマンド）を公開するには 議事録 P16 15.2.11 個別オンデマンド URL 発行
2009/02/24	画像差し替え
2008/12/17	見出し編集機能の追加、オンデマンド再生画面の変更
2008/10/08	オンデマンド映像の公開について
2008/06/23	オンデマンドプレーヤ、議事録プレーヤの画像差し替え
2008/05/15	バナーとして利用できる拡張子の追加
2008/04/24	新規作成

## 内容

15	管理者について（管理者専用ページの利用）	- 1 -
15.1	セミナーの録画データを閲覧する（開催記録）	- 2 -
15.1.1	開催記録一覧を開く	- 2 -
15.1.2	映像を見るには	- 3 -
15.1.3	議事録を見るには	- 4 -
15.1.4	アンケート結果を確認するには	- 5 -
15.2	セミナーの録画データ詳細を管理する	- 6 -
15.2.1	映像・議事録にパスワードを設定する	- 6 -
15.2.2	パスワードを解除するには	- 7 -
15.2.3	録画データ（オンデマンド）を保護するには	- 7 -
15.2.4	セミナー記録の詳細を閲覧するには	- 8 -
15.2.5	セミナー記録の管理詳細画面について	- 9 -
15.2.6	タイトルを変更するには	- 10 -
15.2.7	見出しを追加・編集するには	- 11 -
15.2.8	見出しを削除するには	- 14 -
15.2.9	シーン名を編集するには	- 16 -
15.2.10	オンデマンドデータのダウンロード（※オプション機能）	- 17 -
15.2.11	シーンの表示／非表示を設定するには	- 18 -
15.2.12	録画データ（オンデマンド）を公開するには オンデマンド	- 18 -
15.2.13	録画データ（オンデマンド）を公開するには 議事録	- 19 -
15.2.14	個別オンデマンド URL 発行（※オプション機能）	- 19 -
15.3	録画データにバナー広告や資料を掲載する	- 21 -
15.3.1	録画データにバナー広告を掲載するには	- 21 -
15.3.2	録画データに配布用資料を掲載するには	- 24 -
15.3.3	録画データから配布資料をダウンロードするには	- 25 -
15.3.4	録画データから配布資料を削除するには	- 26 -
15.3.5	録画データを削除するには	- 26 -
15.4	セミナーについて確認／操作する	- 28 -
15.4.1	セミナールームの名前を変更するには	- 28 -
15.4.2	ログインパスワードを変更するには	- 29 -
15.4.3	管理者専用画面のログインパスワードを変更するには	- 30 -
15.4.4	セミナーの契約状況を確認するには	- 31 -

## 15 管理者について（管理者専用ページの利用）

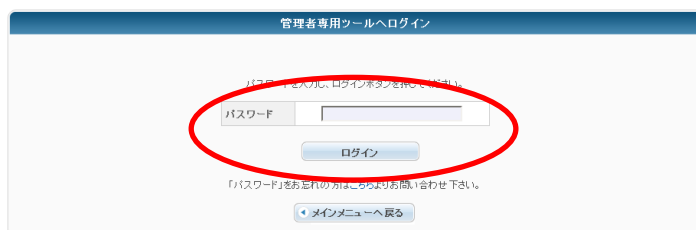
セミナーのルームID管理者の方は、管理者専用ツールにて、セミナールームの名前の変更やセミナー記録の管理を行うことができます。

手順1. メインメニューにある「管理者専用ページへ」をクリックします



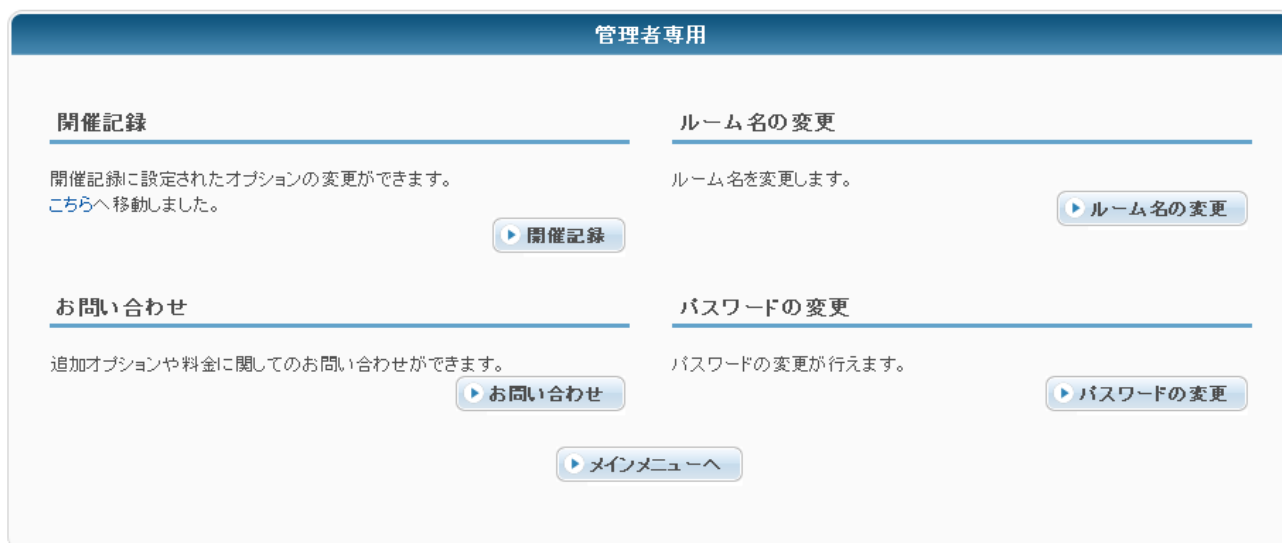
手順2. 管理者用のパスワードを記入します

手順3. ログインをクリックします



以上で、管理者ページにログインできます。

管理者専用ツールが表示されます。



## 15.1 セミナーの録画データを閲覧する（開催記録）

セミナーの録画データを管理する場合は、「開催記録」を利用します。

### 15.1.1 開催記録一覧を開く

手順1. 「開催記録」をクリックします

開催記録

開催記録に設定されたオプションの変更ができます。  
こちらへ移動しました。

▶ 開催記録

手順2. 「開催記録」一覧が表示されます

開催記録

セミナールームを選択してください。

128kbps,160x120,44khz,vcube1 表示する

セミナールーム名: 128kbps,160x120,44khz,vcube1

最大保存容量は 3.00GB です。 現在の使用容量: 704MB / 3.00GB

▶ セミナールームごとのオンデマンド履歴 🌱 月毎のECOメーター情報

全 35 件中 1~10 件を表示しています 次へ ▶

**サンプル**

日時	2009-07-29 20:12:05	容量	0.00MB	参加者	yamaoka	オンデマンド設定
記録の再生	<input type="button" value="議事録"/>					
履歴の閲覧	<input type="button" value="入退出履歴"/> <input type="button" value="チャット履歴"/>					
記録の管理	<input type="button" value="パスワード設定"/> <input type="button" value="ログの保護"/> <input type="button" value="ログの削除"/>					
ユーザ情報取得	<input type="button" value="ライブ"/> 2009/08/31 AM2:00に削除されます。					

**en-testes**

日時	2009-07-29 18:36:17	容量	0.01MB	参加者	sample	オンデマンド設定
記録の再生	<input type="button" value="議事録"/>					
履歴の閲覧	<input type="button" value="入退出履歴"/> <input type="button" value="チャット履歴"/>					
記録の管理	<input type="button" value="パスワード設定"/> <input type="button" value="ログの保護"/> <input type="button" value="ログの削除"/>					
ユーザ情報取得						

**test**

日時	2009-07-29 16:43:00	容量	0.00MB	参加者	vcubetes	オンデマンド設定
記録の再生	<input type="button" value="議事録"/>					
履歴の閲覧	<input type="button" value="入退出履歴"/>					
記録の管理	<input type="button" value="パスワード設定"/> <input type="button" value="ログの保護"/> <input type="button" value="ログの削除"/>					
ユーザ情報取得	<input type="button" value="ライブ"/> 2009/08/31 AM2:00に削除されます。					

**録画テスト**

日時	2009-07-23 18:22:30	容量	0.31MB	参加者	あああ	オンデマンド設定
記録の再生	<input type="button" value="映像再生"/> <input type="button" value="議事録"/>					
履歴の閲覧	<input type="button" value="入退出履歴"/> <input type="button" value="オンデマンド履歴"/> <input type="button" value="チャット履歴"/>					
記録の管理	<input type="button" value="パスワード設定"/> <input type="button" value="ログの保護"/> <input type="button" value="ログの削除"/>					
ユーザ情報取得	<input type="button" value="オンデマンド"/> 7月のデータは2009/08/31 AM2:00に削除されます。					

## 15.1.2 映像を見るには

手順3. 「開催記録」をクリックします

### 開催記録

開催記録に設定されたオプションの変更ができません。  
こちらへ移動しました。



注意1. 「DELETE」をクリックすると、映像全体が削除されます。

注意2. 映像は、オンデマンドオプションを契約されている場合のみ録画されます。

注意3. ログの議事録を見るボタンをクリックする。

**オンデマンド確認**

日時 2009-07-17 20:44:38 容量 0.16MB 参加者 38w3 オンデマンド設定

記録の再生	<input type="button" value="映像再生"/> <input type="button" value="議事録"/>
履歴の閲覧	<input type="button" value="入退出履歴"/> <input type="button" value="オンデマンド履歴"/>
記録の管理	<input type="button" value="パスワード解除"/> <input type="button" value="ログの保護"/>
ユーザ情報取得	<input type="button" value="ライブ"/> 2009/08/31 AM2:00に削除されます。

手順4. 任意のシーンまたは見出しを選びます（シーンや見出しが複数ある場合）

注意4. ふきだしのアイコンがあるシーンをクリックすると登録されている見出しが表示されます。

注意5. シーンをダブルクリックまたは見出しをクリックすると、選択した場所から、自動的に映像が再生されはじめます。

注意6. セミナー配信時に録画を一度停止して再度録画を開始した場合にシーンが分割されます。



手順5. 一時停止する場合、一時停止ボタンをクリックします



手順6. 再生を再開する場合、再生ボタンをクリックします



手順7. 映像の頭出しをする場合、頭出しボタンをクリックします



### 15.1.3 議事録を見るには

注意7. 議事録確認画面の右上にある「DELETE」をクリックすると、議事録全体が削除されます。ご注意ください。

注意8. 議事録は、オンデマンドオプションを契約していない場合にもご利用いただけます。

手順1. 「議事録」ボタンをクリックします



テキストチャットと、ホワイトボードにアップロードした資料を確認できます。

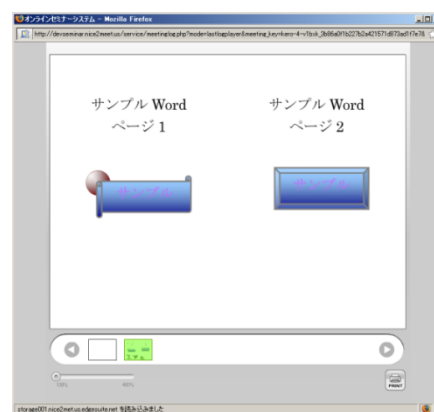
手順2. サムネイルから切り替えるページを選択してください



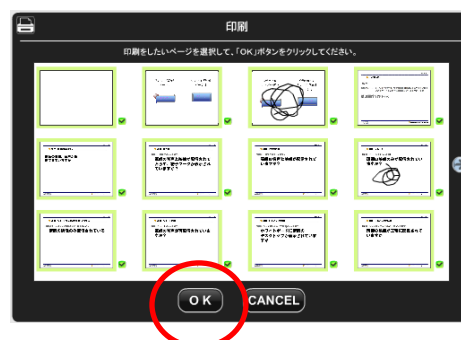
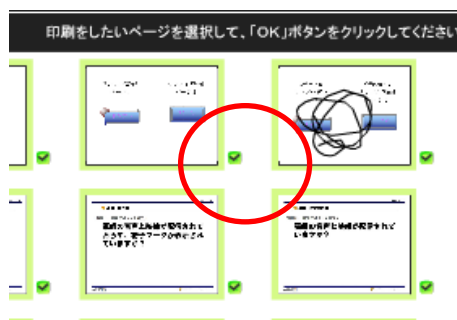
手順3. スライダーでホワイトボードの資料を拡大できます



手順4. PRINT をクリックして印刷します



手順5. 印刷したいページにチェックを入れて、「OK」をクリックします

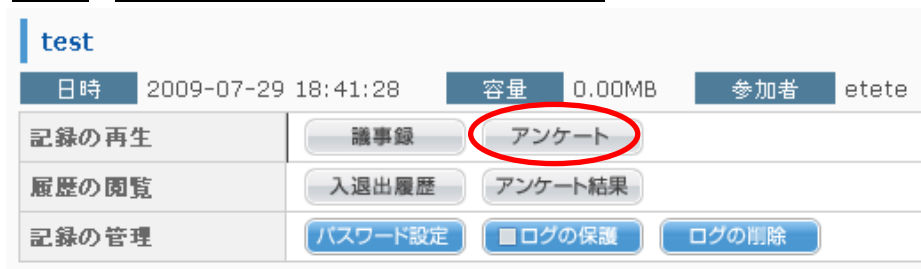


議事録の操作は以上です。

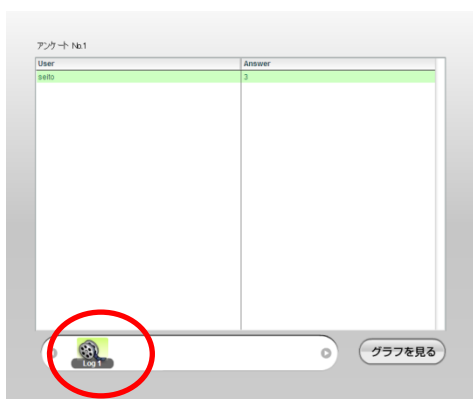
## 15.1.4 アンケート結果を確認するには

注意1. アンケート確認画面の右上にある「DELETE」をクリックするとアンケート全体が削除されます。ご注意ください。

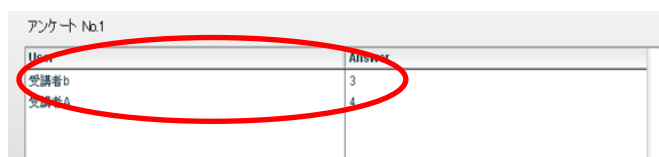
手順1. 「アンケートを見る」をクリックします



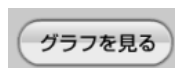
手順2. 確認したい「Log」をクリックします



アンケートに回答したユーザーと、回答内容が表示されます。



手順3. 「グラフを見る」をクリックします



アンケート回答結果のグラフが表示されます。

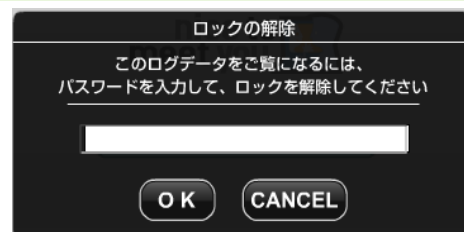


アンケート結果閲覧の操作は以上です。

## 15.2 セミナーの録画データ詳細を管理する

### 15.2.1 映像・議事録にパスワードを設定する

パスワードを設定すると、「映像」、「議事録」、「アンケート」を閲覧する際にパスワードの入力が必要になります。

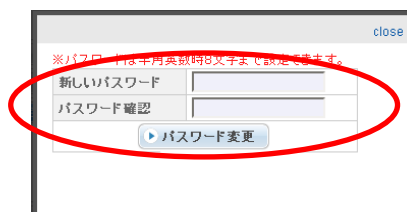


手順1. 「パスワード設定」をクリックします

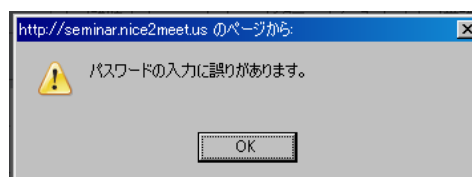


手順2. パスワードを入力します

手順3. 「パスワード変更」をクリックします



注意1. パスワードの入力に誤りがある場合や未入力の場合、下記の注意が表示されます。「OK」をクリックして閉じてください。



注意2. パスワードを設定しない場合、「close」をクリックして、設定画面を終了します。



## 15.2.2 パスワードを解除するには

### 手順1. パスワード欄の「解除」をクリックします

パスワード解除をクリックすると、パスワードは解除されます。



## 15.2.3 録画データ（オンデマンド）を保護するには

### 手順1. 保護のチェックボックスをクリックします

チェックボックスにチェックが入れば、録画データは保護されます。



## 15.2.4 セミナー記録の詳細を閲覧するには

手順1. セミナー記録の管理の「GO」をクリックします

開催記録

開催記録に設定されたオプションの変更ができます。  
[こちらへ移動しました。](#)

▶ 開催記録

手順2. 「オンデマンド設定」をクリックします

録画テスト

日時 2009-07-23 18:22:30 容量 0.31MB 参加者 あああ

▶ オンデマンド設定

記録の再生	映像再生	議事録	
履歴の閲覧	入退出履歴	オンデマンド履歴	チャット履歴
記録の管理	パスワード設定	ログの保護	ログの削除
ユーザ情報取得	<p>オンデマンド 7月のデータは2009/08/31 AM2:00に削除されます。</p>		

これで、セミナー記録の詳細が表示されます。

## 15.2.5 セミナー記録の管理詳細画面について

- 「一覧へ戻る」をクリックすると、セミナー記録の一覧画面へ戻ります。
- 「タイトル」にはセミナーの題名が表示されます。
- 日時には、セミナーの記録された「日時」、「録画容量」、「参加者」が表示されます。
- ログには、「映像（セミナー画面すべてを録画したもの）」、「議事録（ホワイトボードとテキストチャット）」、「アンケート結果」があります。（セミナーの開催記録画面に移動しました）



- 映像の「公開／非公開」を設定できます。公開用の URL と、HTML に貼り付けられるタグが生成されます。また、2008/10/08 のアップデートより、ブイキューブのセミナー告知サイトにオンデマンドも掲載することができます。2009/04/22 のアップデートより、議事録のみを公開できる「議事録用 URL」を発行することが可能になります。
  - 個別 URL を発行では、個別にオンデマンド再生用の URL を発行できます。
  - 見出し編集で、シーン名や見出しの追加／削除を行います。
  - オンデマンドデータのダウンロードを行うことができます。
  - オンデマンドデータシーン編集では、ひとつのセミナーで録画ボタンを 2 回以上クリックした場合にできる「シーン」の公開／非公開を設定できます。
  - 「バナー画像」と「バナーリンク URL」では、セミナー記録に改めてバナー広告を設定することができます。
  - ユーザー情報取得機能の選択を確認、設定できます
- キャビネットに資料を再度アップロードすることで、セミナー記録から改めて資料を配布することができます。

## 15.2.6 タイトルを変更するには

セミナーの記録のタイトルを変更することができます。

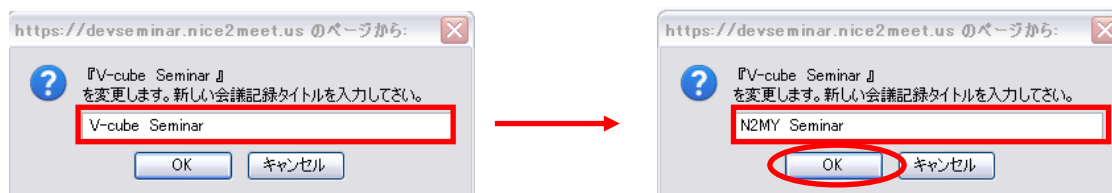
手順1. セミナー記録の管理記録から録画データの詳細を開きます

手順2. タイトルの「タイトル変更」をクリックします



タイトル	V-cube Seminar	▶ タイトル変更	
開催日時	2009-08-05 21:17:16	容量	0.38MB
参加者	vcube		

手順3. タイトルを入力し、「OK」ボタンをクリックします



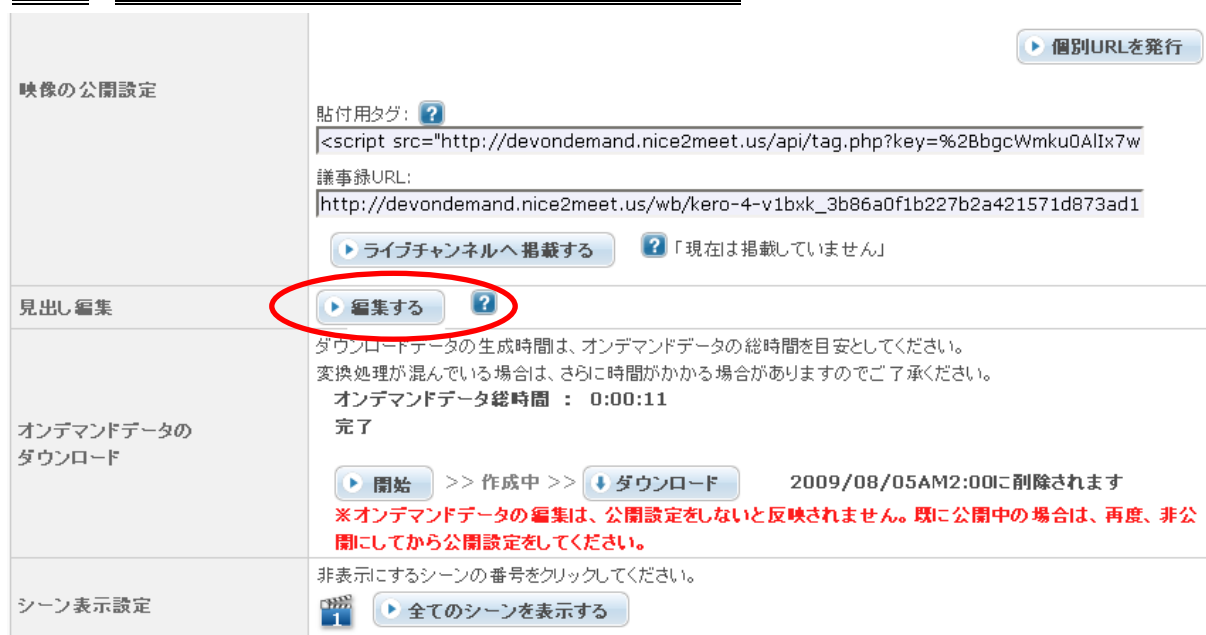
以上で、タイトルを変更することができます。

## 15.2.7 見出しを追加・編集するには

見出し編集機能を利用すると、シーンの中に見出しを追加できます。見出しはシーンの中の詳細な目次の役割をし、オンデマンド再生時に、追加した見出しからオンデマンドを再生できるようになります。

**手順1.** セミナー記録の管理機能から録画データの詳細を開きます

**手順2.** 見出し編集の「編集する」ボタンをクリックします



映像の公開設定

個別URLを発行

貼付用タグ: [?](#)

```
<script src="http://devondemand.nice2meet.us/api/tag.php?key=%2BbgcWmku0AIx7w"
```

議事録URL:

```
http://devondemand.nice2meet.us/wb/kero-4-v1bxk_3b86a0f1b227b2a421571d873ad1
```

ライブチャンネルへ掲載する [?](#) 「現在は掲載していません」

**見出し編集**

**編集する** [?](#)

オンデマンドデータのダウンロード

ダウンロードデータの生成時間は、オンデマンドデータの総時間を目安としてください。  
変換処理が混んでいる場合は、さらに時間がかかる場合がありますのでご了承ください。  
オンデマンドデータ総時間 : 0:00:11  
完了

開始 >> 作成中 >> ダウンロード 2009/08/05AM2:00に削除されます  
\*オンデマンドデータの編集は、公開設定をしないと反映されません。既に公開中の場合は、再度、非公開にしてから公開設定をしてください。


シーン表示設定

非表示にするシーンの番号をクリックしてください。

[すべてのシーンを表示する](#)

見出し編集ツールが表示されます。

**手順3.** 編集したいシーンを選択します



マニュアル講座 2009-08-03 20:31:23

00:04:06 / 00:04:06

タイトル	時間
マニュアル作成について	00:00:30
対象を決める	00:01:00
全体の構成	00:02:00

見出し追加 × 見出し削除

シーン名  
マニュアル作成について

見出し名

全体の構成

経過時間  
00:01:31

確定 キャンセル

手順4. 映像を再生させ、見出しを追加したい時間で「見出し追加」ボタンをクリックします



映像を再生させながら「見出し追加」をクリックすると、下図のように、見出しを追加する時間が自動的に入力されます。



- 手順5. 見出し名を入力します  
 手順6. 「確定」をクリックします



以上で見出しが追加されます。



再生ボタンの右にある、「スキップ」をクリックすると、20秒ごとにスキップして再生できます。



## 15.2.8 見出しを削除するには

見出し編集機能を利用して、追加した見出しを削除することができます。

### 手順1. 見出し一覧より、削除したい見出しを選択します



### 手順2. 見出し削除ボタンをクリックします



手順3. 削除の確認で、OK ボタンをクリックします



以上で、見出しが削除されます。



見出し編集機能の操作は、以上です。

## 15.2.9 シーン名を編集するには

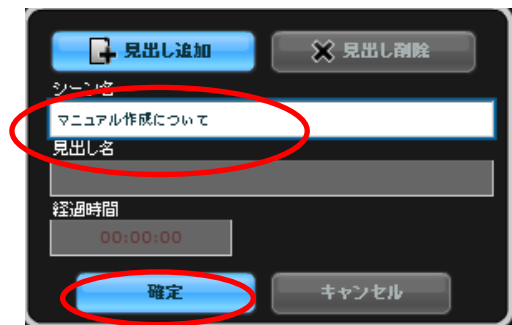
見出し編集ツールが表示されます。

**手順1.** 編集したいシーンを選択します



**手順2.** シーン名を入力します

**手順3.** 「確定」をクリックします



以上でシーン名の編集は完了です。

## 15.2.10 オンデマンドデータのダウンロード（※オプション機能）

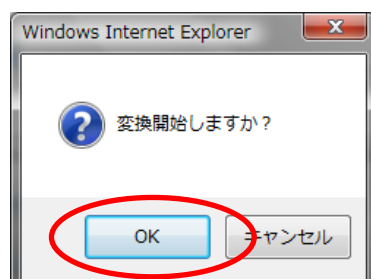
オンデマンドデータを WMV 形式に変換し、ダウンロードすることができます。

注意1. オプション機能です。別途オプション契約が必要となりますので、営業担当にお問い合わせください。

### 手順1. 「開始」をクリックし、変換を開始します

オンデマンドデータのダウンロード	<p>ダウンロードデータの生成時間は、オンデマンドデータの総時間を目安としてください。 変換処理が混んでいる場合は、さらに時間がかかる場合がありますのでご了承ください。</p> <p>オンデマンドデータ総時間 : 0:00:11 完了</p> <p> <input type="button" value="▶ 開始"/> &gt;&gt; 作成中 &gt;&gt; <input type="button" value="↓ ダウンロード"/> <span style="float: right;">2009/08/05AM2:00に削除されます</span> </p> <p>※オンデマンドデータの編集は、公開設定をしないと反映されません。既に公開中の場合は、再度、非公開にしてから公開設定をしてください。</p>
------------------	--

### 手順2. 変換開始の確認のポップアップが表示されます。「OK」をクリックします



### 手順3. ダウンロードデータを作成します

オンデマンドデータのダウンロード	<p>ダウンロードデータの生成時間は、オンデマンドデータの総時間を目安としてください。 変換処理が混んでいる場合は、さらに時間がかかる場合がありますのでご了承ください。</p> <p>オンデマンドデータ総時間 : 0:00:11 生成完了予定 : 2009-07-29 21:11:44</p> <p>開始 &gt;&gt; 作成中 &gt;&gt; ダウンロード</p> <p>※オンデマンドデータの編集は、公開設定をしないと反映されません。既に公開中の場合は、再度、非公開にしてから公開設定をしてください。</p>
------------------	---

### 手順4. 「ダウンロード」をクリックし、ダウンロードを開始します

オンデマンドデータのダウンロード	<p>ダウンロードデータの生成時間は、オンデマンドデータの総時間を目安としてください。 変換処理が混んでいる場合は、さらに時間がかかる場合がありますのでご了承ください。</p> <p>オンデマンドデータ総時間 : 0:00:11 完了</p> <p> <input type="button" value="▶ 開始"/> &gt;&gt; 作成中 &gt;&gt; <input type="button" value="↓ ダウンロード"/> <span style="float: right;">2009/08/05AM2:00に削除されます</span> </p> <p>※オンデマンドデータの編集は、公開設定をしないと反映されません。既に公開中の場合は、再度、非公開にしてから公開設定をしてください。</p>
------------------	--

## 15.2.11 シーンの表示／非表示を設定するには

シーンの編集とは、映像として録画された内容の一部を非表示にすることを指します。

### 手順1. オンデマンドデータシーン編集欄の非表示にしたいシーン番号のアイコンをクリックします



上図の例ではシーン 2 が非表示になっています。



注意1. 非表示にしたシーンを再度表示させたい場合は、非表示にされているアイコンをクリックしてください。

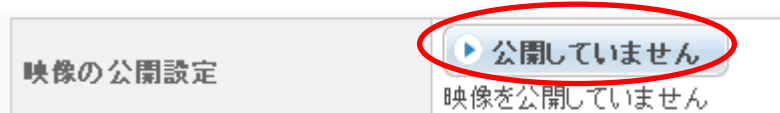
注意2. 「全てのシーンを表示する」をクリックするとすべての非表示設定が解除されます。

なお、2009/04/22 のアップデートより、すべてのシーンを非表示設定にすることはできなくなります。

これで、シーンの編集は完了です。

## 15.2.12 録画データ（オンデマンド）を公開するには オンデマンド

### 手順1. 映像の公開設定欄の「公開していません」をクリックします



「公開中」となり、閲覧用 URL が表示されます。



注意1. 非公開にする場合、「公開中」をクリックしてください。「公開していません」と表示されれば、非公開になります。

### 15.2.13 録画データ（オンデマンド）を公開するには 議事録

手順1. 映像の公開/非公開欄の「公開していません」をクリックします



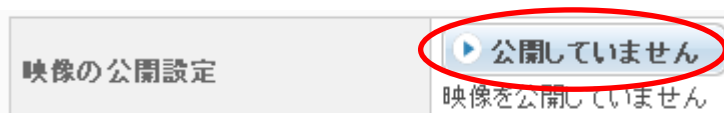
「公開中」となり、**議事録**の閲覧用 URL が表示されます。



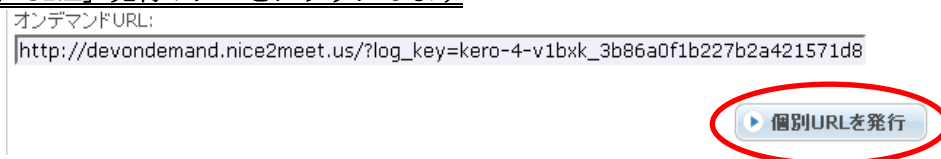
### 15.2.14 個別オンデマンド URL 発行（※オプション機能）

注意1. オプション機能です。別途オプション契約が必要となりますので、営業担当にお問い合わせください。

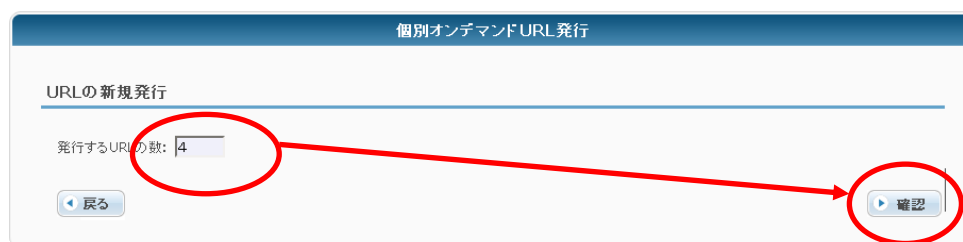
手順1. 映像の公開/非公開欄の「公開していません」をクリックします



手順2. 「個別オンデマンド URL」発行ボタンをクリックします



手順3. 発行したい URL の数を入力し、「確認」ボタンをクリックします



**手順4. 「送信」ボタンをクリックすることで、入力した数の URL が発行されます**

発行内容のご確認

発行するオンデマンドURL数 4

上記の内容をご確認の上、問題がなければ「送信する」ボタンをクリックしてください。  
前のページに戻ってやり直す場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

▶ 戻る
▶ 発行

**手順5. 発行が完了します。「発行した URL をダウンロードする」ボタンをクリックすることで CSV 形式で URL をダウンロードできます**

完了しました

URLを新規に発行しました

発行数 4

▶ ダウンロード

▶ セミナーの詳細表示・設定変更に戻る

**手順6. CSV に表示されている URL にアクセスすることで、オンデマンド動画を閲覧できます**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	http://reviewondemand.nice2meet.us/?log_key=kero-4~v1_bxk_ba6e816a9e7c49d885daceac7ed3aa80&tag=2fcf8a9a3455f08c									
	http://reviewondemand.nice2meet.us/?log_key=kero-4~v1_bxk_ba6e816a9e7c49d885daceac7ed3aa80&tag=dce690d4e072b6a1									
	http://reviewondemand.nice2meet.us/?log_key=kero-4~v1_bxk_ba6e816a9e7c49d885daceac7ed3aa80&tag=45f580adc2c85e72									

## 15.3 録画データにバナー広告や資料を掲載する

### 15.3.1 録画データにバナー広告を掲載するには

オンデマンドデータに表示させるバナー広告を登録することができます。

#### バナー広告を掲載する

##### 手順1. 「画像登録」を選択します

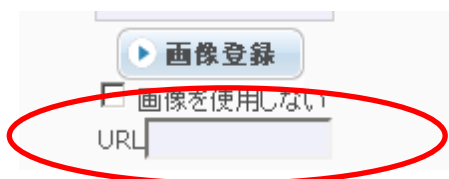


##### 手順2. 参照をクリックし、パソコンから使用する画像を選択します

**注意1.** バナー画像のファイル形式は、JPEG、GIF、BMP、PNG形式で保存してください。



##### 手順3. バナー画像のリンク先 URL を記入します



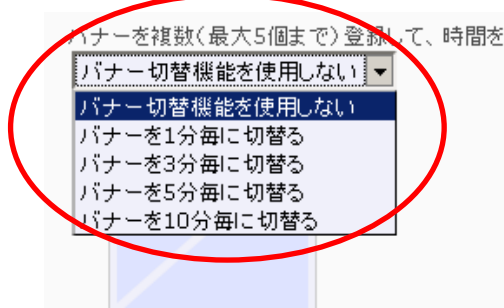
#### 受講者側から見るバナー広告 (イメージ) →



## 複数バナー広告を掲載する（※オプション機能）

注意1. オプション機能です。別途オプション契約が必要となりますので、営業担当にお問い合わせください。

### 手順1. 「バナー切り替え」のタイミングを選択します

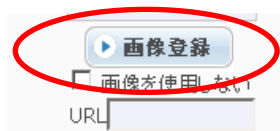


### 手順2. 参照をクリックし、パソコンから使用する画像を選択します

注意2. バナー画像のファイル形式は、JPEG、GIF、BMP、PNG形式で保存してください。



### 手順3. バナー画像のリンク先 URL を記入します

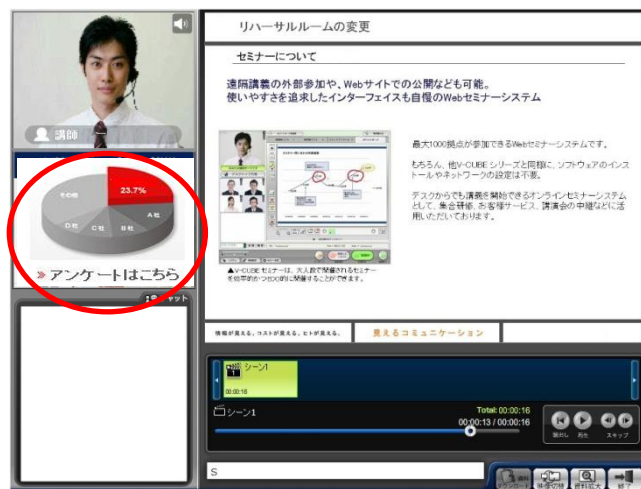


### 手順4. 同様の手順で、登録する数だけバナー登録を行います



### 手順5. 「確定」をクリックして設定完了となります

受講者側から見るバナー広告 (イメージ) →  
 設定したタイミングで、登録バナーが切り替わります。



過去に使用したバナー画像の確認と再利用

バナー選択時に、以前オンデマンドデータ用に登録したバナーの一覧を確認・再利用できます。



### 15.3.2 録画データに配布用資料を掲載するには

録画データを閲覧する人に、資料を配布することができます。

#### 手順1. 新規登録から「参照」をクリックします

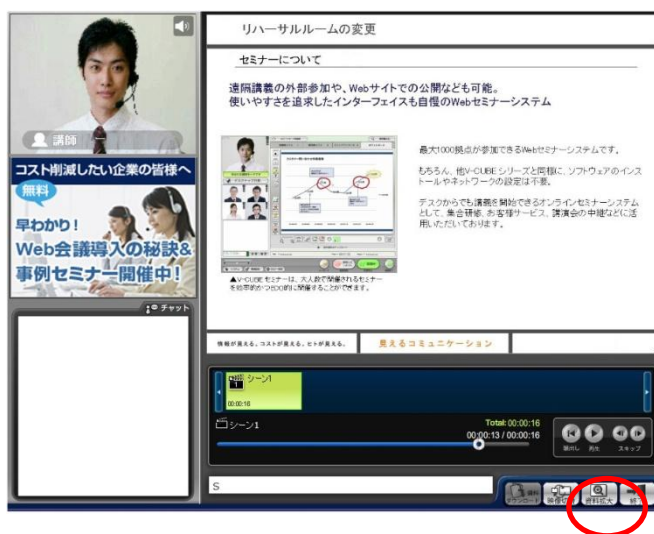
キャビネットにあがっている資料	新規登録 <input type="text"/>	<b>参照...</b>	登録
※1ファイル20MBまでアップロードできます。			
資料名			削除
サンプルPowerPoint.ppt			削除

#### 手順2. パソコンからアップロードしたい資料を選択します

#### 手順3. 「登録」をクリックします

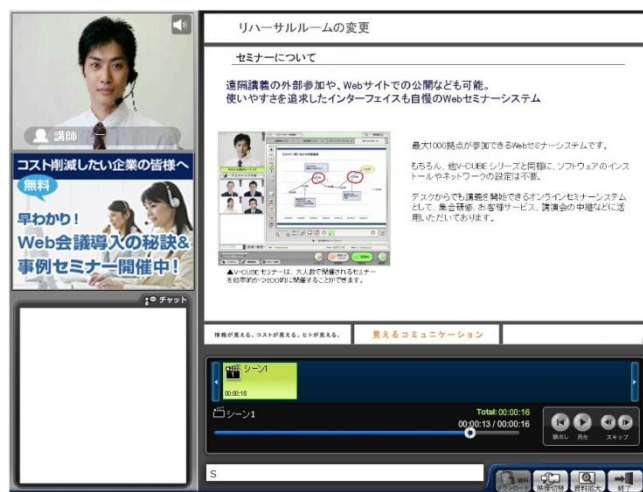
以上で資料の新規登録は完了です。

録画データ上で、図のように表示されます。



### 15.3.3 録画データから配布資料をダウンロードするには

#### 手順1. 配布資料のダウンロードをクリックします



#### 手順2. ダウンロードしたい資料を選択します



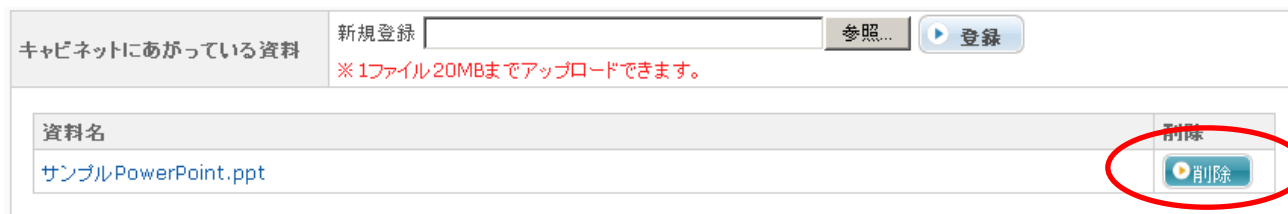
#### 手順3. 「ダウンロード」をクリックします

#### 手順4. 保存したい場所を選択して、パソコンに保存します

以上で、資料のダウンロードは完了です。

### 15.3.4 録画データから配布資料を削除するには

手順1. キャビネットに上がっている資料の欄から、削除したい資料の「削除」ボタンをクリックします



キャビネットにあがっている資料

新規登録  参照...

※ 1ファイル20MBまでアップロードできます。

資料名	削除
サンプルPowerPoint.ppt	<input type="button" value="削除"/>

以上で資料が削除されます。

### 15.3.5 録画データを削除するには

注意1. 一度削除すると、復旧できませんのでご注意ください。

手順1. ログの削除をクリックします

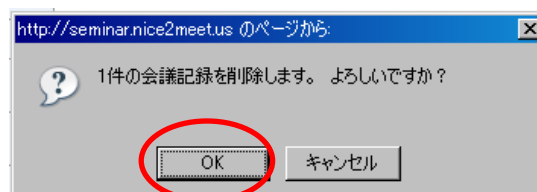


サンプル

日時 2009-07-29 20:12:05 容量 0.00MB 参加者 yamaoka

記録の再生	<input type="button" value="議事録"/>
履歴の閲覧	<input type="button" value="入退出履歴"/> <input type="button" value="チャット履歴"/>
記録の管理	<input type="button" value="パスワード設定"/> <input type="button" value="ログの保護"/> <input type="button" value="ログの削除"/>
ユーザ情報取得	<input type="button" value="ライブ"/> 2009/08/31 AM2:00に削除されます。

手順2. 確認画面の「OK」をクリックします



http://seminar.nice2meetus のページから

? 1件の会議記録を削除します。よろしいですか？

以上で、セミナー記録の管理画面一覧から、選択したログが削除されます。

【掲載例】



The screenshot shows the V-CUBE website interface. At the top left is the 'ライブチャンネル' (Live Channel) logo with the text 'Powered by V-cube, Inc.'. To the right is a banner for 'ライブチャンネルとは?' (What is Live Channel?) with a description: 'ご自宅でうけることができるセミナー情報サイトです。投資セミナーや転職セミナーなどインターネットで受講できるセミナー情報が満載。' Below this is a navigation bar with 'トップページ', '今月のライブセミナー', and 'オンデマンドセミナー一覧' (On Demand Seminar List). The main content area is titled 'オンデマンドセミナー 一覧' and includes a pagination control with '[前へ] 1 2 3 [次へ]'. A featured seminar is listed with the date '08/09/29 15:00~10/29 00:00' and the title '【特別】期間限定！ 空間デザインの法則 (主催: ブイキューブ)'. The description reads: '企業展示会からオフィス内まで、快適、かつ目を惹く空間デザインの法則をお伝えします。' On the right side, there is a 'SEMINAR SAMPLE' section with a '再生する' (Play) button and a note: 'オンデマンドセミナーのサンプルを再生することができます。' Below that is a section titled 'セミナーを配信したい方へ' (For those who want to broadcast seminars) with the text '無料でリアルのお申し込みは可能です。' (Free real-time application is possible).

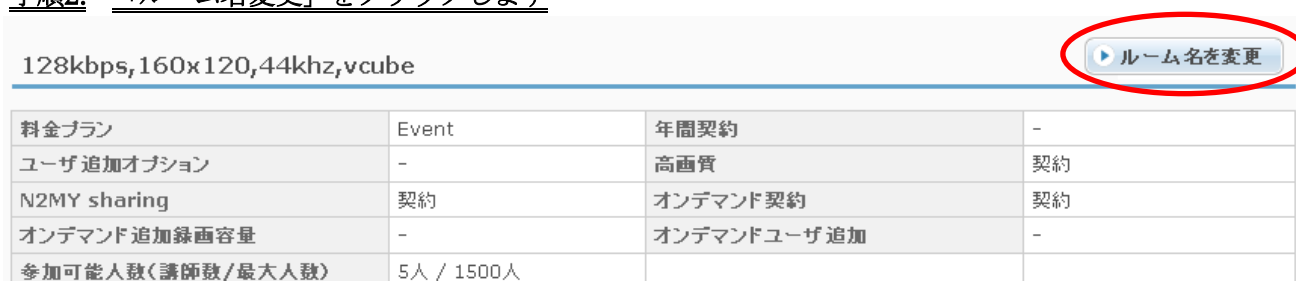
## 15.4 セミナーについて確認／操作する

### 15.4.1 セミナールームの名前を変更するには

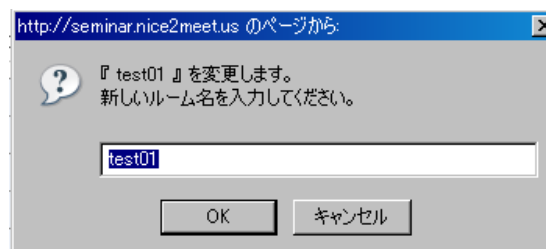
手順1. ルーム名の変更の「GO」をクリックします



手順2. 「ルーム名変更」をクリックします



手順3. 新しいルーム名を記入します



手順4. **OK**をクリックします

以上で、ルーム名の変更は完了です。

## 15.4.2 ログインパスワードを変更するには

手順1. 管理者専用ツールにあるパスワードの変更欄の「GO」をクリックします

### パスワードの変更

---

パスワードの変更が行えます。

手順2. ログイン用パスワードを記入し直します

### パスワードの変更

会社名	株式会社 ○○○
郵便番号	xxx - xxxx
住所	東京都 ○○区 ○○○xx-xx-xx ○○ビル25F
TEL	xx-xxxx-xxxx
FAX	xx-xxxx-xxxx
担当者名	姓 ○○ 名 ○○
E-Mailアドレス	example@example.com

上記、ユーザ情報を変更される場合は、こちらまでお問い合わせください。

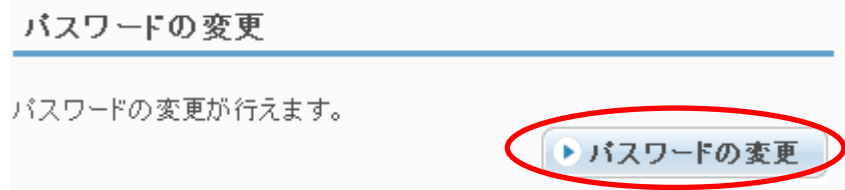
ログイン用パスワード	<input type="password" value="●●●●●●"/>
管理者用パスワード	<input type="password" value="●●●●●●"/>

手順3. 「上記内容に変更」をクリックします

以上で、ログインパスワードの変更は完了です。

### 15.4.3 管理者専用画面のログインパスワードを変更するには

手順1. 管理者専用ツールにあるパスワードの変更欄の「GO」をクリックします



手順2. 管理者用パスワードを記入し直します

パスワードの変更

会社名	株式会社 ○○○
郵便番号	xxx - xxxx
住所	東京都 ○○区 ○○○xx-xx-xx ○○ビル25F
TEL	xx-xxxx-xxxx
FAX	xx-xxxx-xxxx
担当者名	姓 ○○ 名 ○○
E-Mailアドレス	example@example.com

上記、ユーザ情報を変更される場合は、こちらまでお問い合わせください。

ログイン用パスワード	●●●●●●
管理者用パスワード	●●●●●●

[▶ 上記内容に変更](#)

手順3. 「上記内容に変更」をクリックします

以上で、管理者専用画面へのログインパスワード変更は完了です。

## 15.4.4 セミナーの契約状況を確認するには

手順1. ルーム名の変更の「GO」をクリックします



これで、セミナーの契約状況が確認できます。

128kbps,160x120,44khz,vcube		▶ ルーム名を変更	
料金プラン	Event	年間契約	-
ユーザ追加オプション	-	高画質	契約
N2MY sharing	契約	オンデマンド契約	契約
オンデマンド追加録画容量	-	オンデマンドユーザ追加	-
参加可能人数(講師数/最大人数)	5人 / 1500人		

以上で、V-CUBE セミナー「ユーザーご利用マニュアル6」は終了です。